

Административная панель личного кабинета пациента.

Инструкция пользователя.

2023, Москва

Содержание

1	Введение	4
1.1	Назначение и функции системы.	4
2	Начало работы и завершение работы	5
2.1	Подготовка к работе.	5
2.2	Запуск системы	5
2.3	Состав и структура АРМ	6
2.4	Завершение работы	6
3	Работа в АРМ	7
3.1	Раздел «Управление пользователями»	7
3.2	Раздел «Информация о пациенте»	8
3.3	Раздел «Предзаказы пациента»	9
3.4	Раздел «Управление офисами»	10
3.5	Раздел «Настройки»	10
4	Перечень сокращений	14
5	Решение проблем.	15

1 Введение

Настоящий документ содержит описание работы с административной панелью личного кабинета пациента (далее по тексту – ЛКПАП).

Данное руководство предназначено для администраторов личного кабинета пациента (далее ЛКП).

1.1 Назначение и функции системы.

Административная панель личного кабинета пациента предназначена для администрирования личного кабинета пациента и администрирования пользователей.

2 Начало работы и завершение работы

2.1 Подготовка к работе.

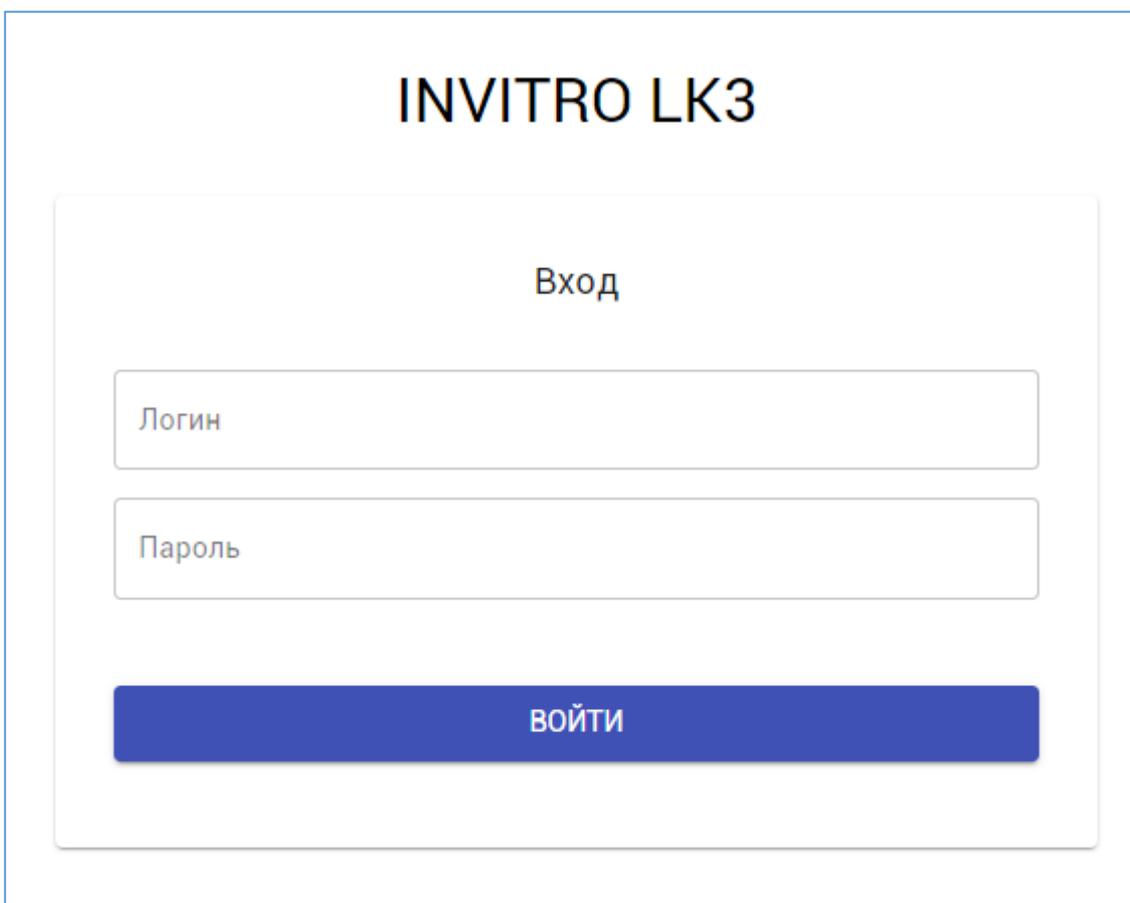
Доступ к комплексу осуществляется через web-браузер актуальной версии. Разрешение монитора пользователя должно быть не менее 1920 * 1800. Скорость подключения к сети Интернет должна быть не ниже 1 Мбит/с.

Для перехода в ЛКПАП, необходимо выполнить следующие действия:

- откройте web-браузер;
- в адресную строку web-браузера введите предоставленный администратором адрес <https://lk-demo.invitro.ru/:8088>.

2.2 Запуск системы

При запуске системы открывается страница авторизации – введите данные для входа и щелкните по кнопке «Войти» (см. Рис. 1).



The image shows a web interface for login. At the top, the text 'INVITRO LK3' is displayed in a large, bold, black font. Below this, there is a white rectangular box with a thin border. Inside this box, the word 'Вход' (Login) is centered at the top. Below 'Вход', there are two input fields stacked vertically. The first field is labeled 'Логин' (Login) and the second is labeled 'Пароль' (Password). Below these fields is a prominent blue button with the white text 'ВОЙТИ' (Login).

Рис. 1 – Страница авторизации

Для входа используйте доменную учетную запись. В случае если у Вас нет доступа, то следует запросить доступ у администратора домена.

Далее откроется раздел «Управление пользователями» (см. Рис. 2).



Рис. 2 – Стартовая страница

2.3 Состав и структура АРМ

ЛКПАП состоит из следующих разделов:

- **«Управление пользователями»** – раздел, предназначенный для администрирования пользователей.
- **«Управление офисами»** – раздел, предназначенный для администрирования офисами.
- **«Настройки»** – Настройки системы ЛКП.

Чтобы открыть необходимый модуль щелкните по иконке соответствующего модуля в горизонтальном меню (см.Рис. 2).

Для переключения между разделами используете кнопки вверху экрана.

2.4 Завершение работы

Для завершения работы с системой щелкните по кнопке **«Выйти»** (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

3 Работа в АРМ

3.1 Раздел «Управление пользователями»

Для перехода в данный раздел нажмите переключение разделов (Рис. 3, п.1).
Введите в строку поиска запрос и нажмите кнопку Искать.

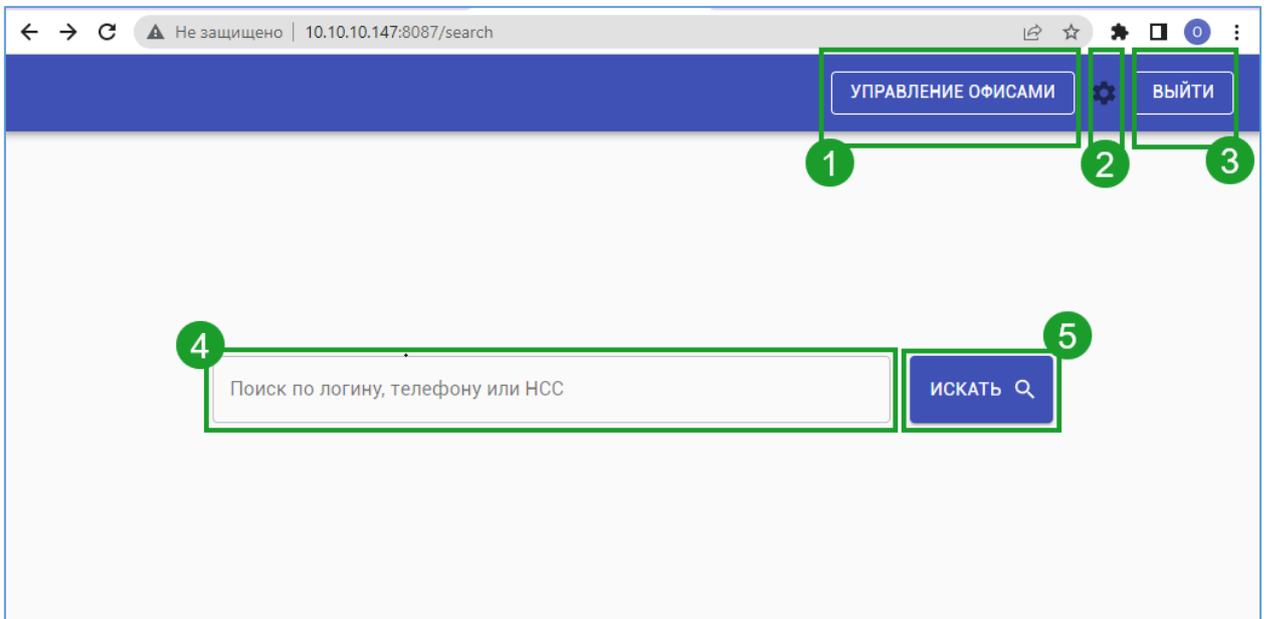


Рис. 3 – Управление пользователями (1 – кнопка переключения разделов, 2 – кнопка перехода в раздел настроек, 3 – кнопка выхода, 4 – строка поиска, 5 – кнопка поиска)

Для перехода в данный раздел нажмите переключение разделов (Рис. 3, п.1).
Введите в строку поиска запрос и нажмите кнопку искать.

В найденном перечне пользователей раскройте требуемый раздел (Рис. 4).

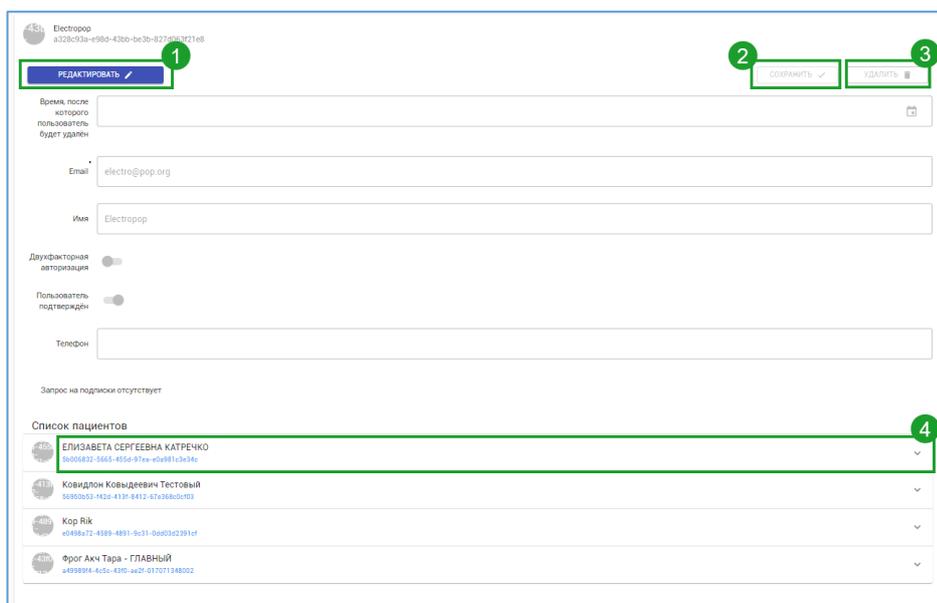


Рис. 4 – Управление пользователями (1 – кнопка редактирования, 2 – кнопка сохранения, 3 – кнопка удаления пользователя, 4 – данные пациента)

При нажатии на кнопку **редактировать** (Рис. 4, п.1) появится возможность редактирования учетных данных пользователя.
 При нажатии **сохранить** (Рис. 4, п.2) данные сохраняются.
 При нажатии **удалить** (Рис. 4, п.3) удаляется учетная запись пользователя.
 При нажатии на пациента (Рис. 4, п.4) можно просмотреть данные пациента.

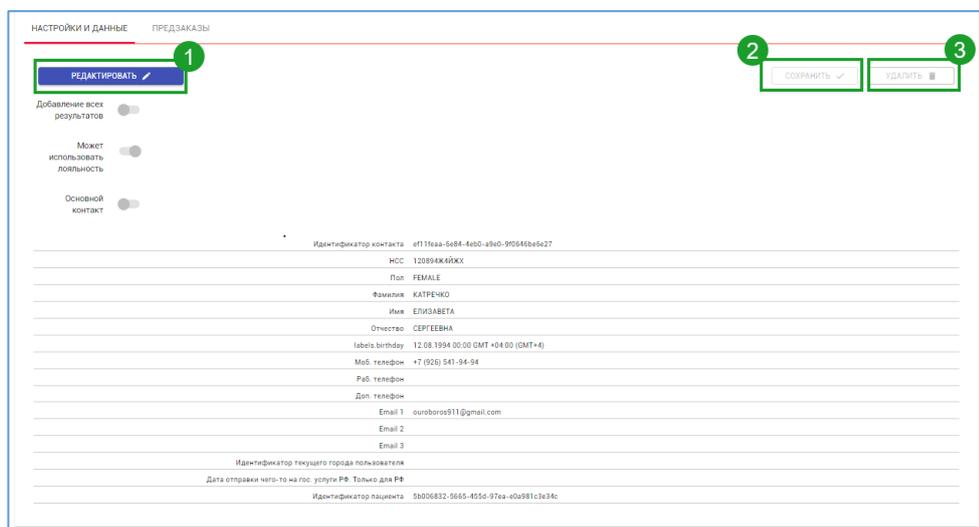


Рис. 4 – Данные пациента (1 – кнопка редактирования, 2 – кнопка сохранения, 3 – кнопка удаления)

Доступны для изменения следующие флаги:

- Добавление всех результатов.
- Может использовать лояльность.
- Основной контакт.

3.2 Раздел «Информация о пациенте»

Для перехода в данный раздел требуется нажать на пациента пользователя. Откроется вкладка по умолчанию "Настройка и данные".

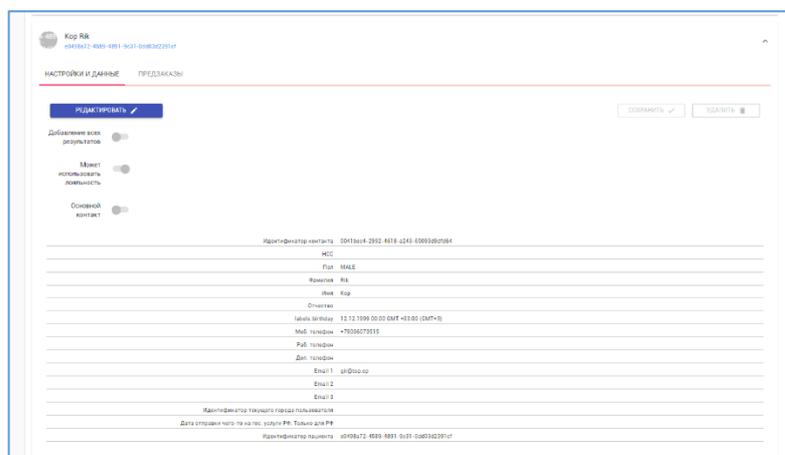


Рис. 5 – Настройка и данные

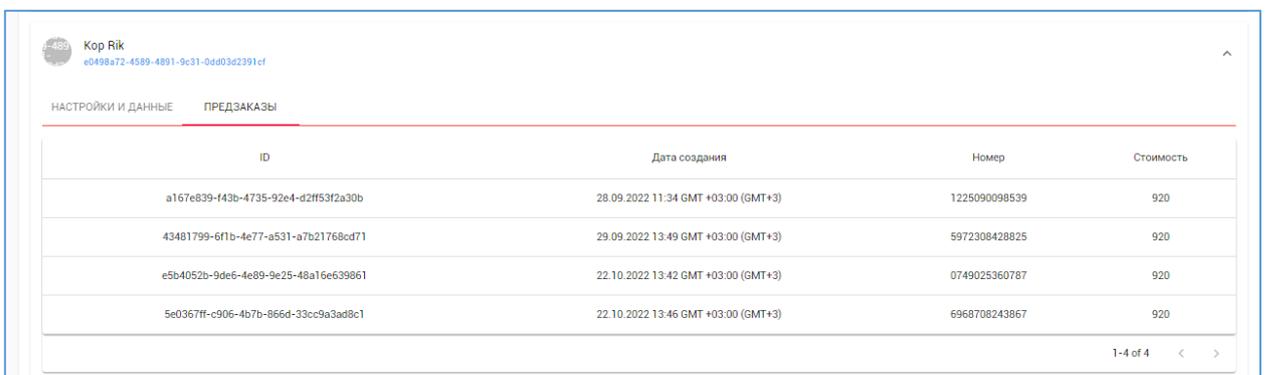
После нажатия на кнопку «Редактировать» становятся доступными для изменения флаги:

- Добавление всех результатов.
- Может использовать лояльность.
- Основной пациент.

Также появляется возможность удалить пациента из профиля пользователя. После выполнения действий требуется либо сохранить изменения, либо отменить их.

3.3 Раздел «Предзаказы пациента»

Для перехода в данный раздел требуется нажать на вкладку «Предзаказы»
Откроется вкладка «Предзаказы» с перечнем предзаказов.



ID	Дата создания	Номер	Стоимость
a167e839-f43b-4735-92e4-d2ff53f2a30b	28.09.2022 11:34 GMT +03:00 (GMT+3)	1225090098539	920
43481799-6f1b-4e77-a531-a7b21768cd71	29.09.2022 13:49 GMT +03:00 (GMT+3)	5972308428825	920
e5b4052b-9de6-4e89-9e25-48a16e639861	22.10.2022 13:42 GMT +03:00 (GMT+3)	0749025360787	920
5e0367ff-e906-4b7b-866d-33cc9a3ad8c1	22.10.2022 13:46 GMT +03:00 (GMT+3)	6968708243867	920

Рис. 6 – Перечень предзаказов

Информация по предзаказам не доступна для изменения. Только для просмотра. Если кликнуть по предзаказу, то можно ознакомиться с детальной информацией по предзаказу.



Детали предзаказа

Идентификатор предзаказа	a167e839-f43b-4735-92e4-d2ff53f2a30b
Дата создания	28.09.2022 11:34 GMT +03:00 (GMT+3)
label.transactionId	b44a7032-e768-4c70-afba-7084420e1116
Уникальный идентификатор операции платежного шлюза	
Данные запроса для платежного шлюза	
Ответ платежного шлюза	
Идентификатор чека	113b7ec6-1c56-49a3-9147-1675679f853
Номер предзаказа	1225090098539
Идентификатор авторизации(для оплаты)	00000000-0000-0000-0000-000000000000
Идентификатор MO	dc09c2a9-c2ba-45a2-9569-3c958e6091f8
Территория для которой сформирован предзаказ	RUSSIA
Стоимость предзаказа для оплаты	920
Уникальный идентификатор платежной операции	
Номер карты с которой выполнена оплата	434242-****4342
Идентификатор пациента	e0498a72-4589-4891-9c31-0d03d2391cf
Email для уведомления о состоянии оплаты	gri@top.sp
Статус оплаты	Не оплачен
Статус лояльности (обработки лояльности предзаказа)	Не установлено
Статус взаимодействия с АРМПС	Отменен
Флаг того, что запись заблокирована для обработки	
Время создания блокировки	13.10.2022 13:15 GMT +03:00 (GMT+3)
Действие для выполнения над предзаказом	Не установлено
Предзаказ обработан(подтвержден / отменен)	
Данные о продуктах заказа для подтверждения оплаты в АРМПС	Количество продуктов: 5
Локаль, которая использовалась при создании предзаказа	ru
Валюта	RUR

Рис. 7 – Перечень предзаказов

3.4 Раздел «Управление офисами»

Для перехода в данный раздел требуется нажать на пациента пользователя. Откроется вкладка по умолчанию "Настройка и данные".

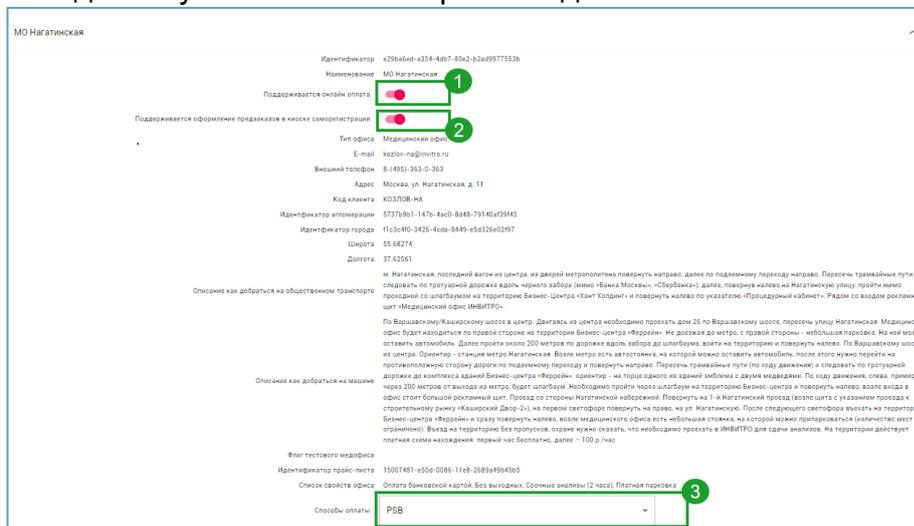


Рис. 8 – Управление офисами (1- Возможность онлайн оплаты, 2- Возможность оформление предзаказов в киоске само регистрации, 3- Выбор способа онлайн оплаты для офиса)

В данном разделе можно изменить такие настройки офиса, как:

- Возможность онлайн оплаты (Рис. 8, п.1).
- Возможность оформление предзаказов в киоске само регистрации (Рис. 8, п.2).
- Выбор способа онлайн оплаты для офиса (Рис. 8, п.3).

3.5 Раздел «Настройки»

Перед настройкой территорий следует выбрать территорию из комбо бокса (Рис. 9, п.1). После внесения изменений следует нажать на кнопку сохранить (Рис. 9, п.2). Для отмены нажмите соответствующую кнопку (Рис. 9, п.3).

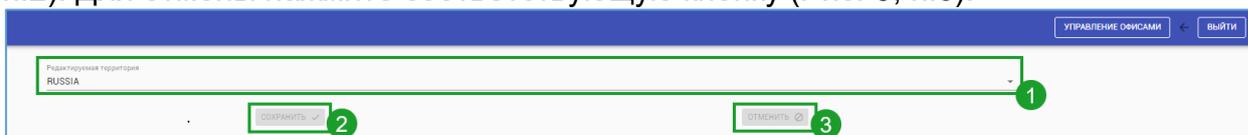


Рис. 9 – Управление офисами (1- поле выбора территории, 2- кнопка сохранить, 3- кнопка отмены)

Статичный раздел "Разное"

Данный раздел (Рис. 10) позволяет управлять различными настройками ЛКП.

Разное

Ссылка на ЛКЗ

Доступность корзины заказов

Идентификатор Google Tag Manager

Ссылка логотипа в шапке

Ссылка на правила программы лояльности ИКБ

Ссылка на программу лояльности

Рис. 10 – Разное

Статичный раздел " Приложения "

Данный раздел (Рис. 11) позволяет настраивать внешние приложения ЛКП.

Разное

Ссылка на ЛКЗ

Доступность корзины заказов

Идентификатор Google Tag Manager

Ссылка логотипа в шапке

Ссылка на правила программы лояльности ИКБ

Ссылка на программу лояльности

Рис. 11 – Приложения

Статичный раздел " Коммуникации "

Данный раздел (Рис. 12) позволяет настраивать раздел коммуникаций приложения ЛКП.

Список коммуникаций

Телефон УДАЛИТЬ ✖

Отображаемое значение

Номер телефона

Бесплатный звонок

Телефон УДАЛИТЬ ✖

Отображаемое значение

Номер телефона

Бесплатный звонок

Ссылка на контакты УДАЛИТЬ ✖

Ссылка для перехода

Рис. 12 – Коммуникации (1-добавление коммуникации, 2-удаление коммуникации)

Статичный раздел " Ссылки "

Данный раздел (Рис. 13) позволяет настраивать раздел ссылок приложения ЛКП. Ссылки можно добавить (Рис. 13, п.1), изменить, удалить (Рис. 13, п.2).

Список коммуникаций

Телефон

Отображаемое значение: 8 (800) 200-363-0

Номер телефона: 88002003630

Бесплатный звонок:

Телефон

Отображаемое значение: 8 (495) 363-0-363

Номер телефона: 84953630363

Бесплатный звонок:

Ссылка на контакты

Ссылка для перехода: <https://www.invitro.ru/about/feedback/>

Добавить коммуникацию +

Удалить

Удалить

Удалить

Рис. 13 – Ссылки (1-добавление ссылки, 2-удаление ссылки)

Дополнительный раздел статических ссылок

Данный раздел (Рис. 14) позволяет настраивать раздел дополнительных ссылок приложения ЛКП.

Ссылка на страницу анкеты для записи на ПЦР тесты для Ковид

Адрес ссылки: <https://www-qa.invitro.ru/covidorder/>

Отображать ссылку:

Кнопка 'новый заказ'

Адрес ссылки: <https://www-qa.invitro.ru/analizes/for-doctors/?from=lk>

Отображать ссылку:

Ссылка 'Данная информация не является основанием оформления справки для налогового вычета'

Адрес ссылки: <https://www-qa.invitro.ru/legal-info/fns/>

Отображать ссылку:

Ссылка 'Политика в отношении персональных данных'

Адрес ссылки: <https://www-qa.invitro.ru/legal-info/privacy-policy/>

Отображать ссылку:

Кнопка 'повторить заказ'

Адрес ссылки:

Отображать ссылку:

Рис. 14 – Дополнительные ссылки

Раздел "Социальные кнопки"

Данный раздел (Рис. 15) позволяет настраивать социальные кнопки приложения ЛКП.

Кнопки можно добавить (Рис. 15, п.1), изменить, удалить (Рис. 15, п.1).

Социальные кнопки (футер)

Соцсеть 1	<input type="text" value="OK"/>	<input type="text" value="https://ok.ru/invitrolab"/>	<input type="button" value="УДАЛИТЬ"/>
Соцсеть 2	<input type="text" value="VK"/>	<input type="text" value="https://vk.com/invitro"/>	<input type="button" value="УДАЛИТЬ"/>
Соцсеть 3	<input type="text" value="YOUTUBE"/>	<input type="text" value="https://www.youtube.com/user/invitro1club/"/>	<input type="button" value="УДАЛИТЬ"/>
Соцсеть 4	<input type="text" value="TELEGRAM"/>	<input type="text" value="https://t.me/invitro_ru"/>	<input type="button" value="УДАЛИТЬ"/>

Рис. 15 – Дополнительные ссылки ((1-добавление кнопки, 2-удаление кнопки))

4 Перечень сокращений

Таблица 1

Сокращение	Описание
ЛКП	Личный Кабинет Пациента.
ЛКАП	Личный Кабинет Административная Панель.
АРМПС2	Автоматизированное Рабочее Место Процедурной Сестры, основное ПО, с которым работает сотрудник МО при оформлении заказов. Синонимы: АРМ, Invitro Assist, arpms, FrontEnd2, FE2.
ЛИС	Лабораторная информационная система (синонимы: LIS,
МИС	Система автоматизации документооборота для медицинских учреждений, в которой объединены система поддержки принятия врачебных решений, электронные медицинские карты пациентов, данные медицинских исследований в цифровой форме, данные мониторинга состояния пациента с медицинских приборов, средства
МО	Медицинский офис - физическое либо виртуальное место в котором
БД	База данных.
СМС	Система передачи коротких сообщений для мобильных сетей

5 Решение проблем.

Таблица 2

№	Проблема	Решение
1	Неверно введен логин/пароль	Обратитесь к администратору домена
2	Отказано в доступе	Обратитесь к администратору домена